

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		Lager
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	Wie ein Nomen gebraucht	festе Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
									1	2	

## Schreibkompetenz 11

Die Schreibkompetenz „Funktionswörter I (ist, ein, in, und, die, gegen) [L1–K8/2.1.07];

Funktionswörter II (bei, oder, zum, sie, alle)“ stammt aus Level 1 des allgemeinen Rahmencurriculums.

Für diese Schreibkompetenz stehen zur Verfügung:

- I. kein Aufgabenblatt zur Erarbeitung, da es sich um eine Kompetenz aus einem niedrigen Alpha-Level handelt. Bei der Zielgruppe ist davon auszugehen, dass eine grundlegende **Erarbeitung** dieser Kompetenz nicht mehr notwendig ist, da Vorwissen vorhanden sein dürfte.
- II. Aufgabenblatt zur Übung, um die Kompetenz (welche eine wichtige Vorläuferkompetenz für die weiteren Lernfelder darstellt) zu wiederholen bzw. zu festigen;
- III. kein Wörter- und Methodenpool zur Erweiterung der Übungsphase

### I. Aufgabenblatt 11 (E) zur Erarbeitung

→ für diese Schreibkompetenz nicht vorhanden

### II. Aufgabenblatt 11 (Ü) zur Übung

Mit diesem Aufgabenblatt wird die Schreibkompetenz als wichtige Vorläuferkompetenz zu Beginn der Lerneinheit wiederholt bzw. gefestigt. Es ist eine Adaption des Aufgabenblattes des DVV-Rahmencurriculums Schreiben (Bezeichnung dort: L1–K8/E+Ü).

#### 1. HINWEISE

Diese Aufgaben verfolgen das Ziel, dass die Teilnehmenden kurze und geläufige Funktionswörter aufschreiben können. Die auf Alpha-Level 1 geübten Funktionswörter sind vorwiegend einsilbige Wörter. Nicht alle diese Wörter sind orthographisch Merkwörter, wegen ihrer Häufigkeit sollten sie aber als Ganzheiten im orthographischen Gedächtnis abgespeichert werden. Daher wird in den Aufgabenstellungen auf das Abschreiben und Überprüfen besonderer Wert gelegt. Die Darstellung der Wortbestandteile in Aufgabenstellung 2 entspricht der Aufteilung in Grapheme. Da die Funktionswörter als Ganzheiten abgespeichert werden sollen, konzentriert sich das Aufgabenblatt darauf, die einzelnen Schreibweisen zunächst rezeptiv und anschließend produktiv zu üben. Durch das laute Nachsprechen soll nicht nur ein optischer (Buchstabenformen und das Wort in seiner visuellen Gestalt), sondern zugleich ein auditiver Reiz gesetzt werden. Lassen Sie die einzelnen Grapheme im Suchfeld daher mit einer Farbe oder mit mehreren Farben nachzeichnen, bevor sie im Text unterstrichen werden. Hierdurch kann die bewusste Rezeption der Wortformen vertieft werden. Das Unterstreichen im Textfeld visualisiert die vollständige Wortform und sensibilisiert für deren Verwendung in einem Satzkontext.

Hinweise für Lehrkräfte zur Schreibkompetenz 11: Funktionswörter I + Funktionswörter II

sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen		Lager
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	Wie ein Nomen gebraucht	feste Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma	
									1	2	

Zum Eingangstext: Überprüfen Sie bitte, ob es in der jeweiligen Teilnehmenden-Gruppe angebracht ist, zur Sicherung der Leseflüssigkeit den Eingangstext in einem ersten Schritt (vor den Aufgabenstellungen zur Übung der Schreibkompetenz) zu erlesen. Das Erlesen (halblaut, wiederholend und idealerweise im Lesetandem) sichert das flüssige Lesen, welches die Grundlage für das Textverständnis ist. Zum Vorgehen beim Erlesen des Textes siehe den Text „Grundlagen der Leseförderung“. Wenn die Teilnehmenden den Text flüssig lesen können, wird mit den Aufgabenstellungen zur Übung der Schreibkompetenz begonnen.

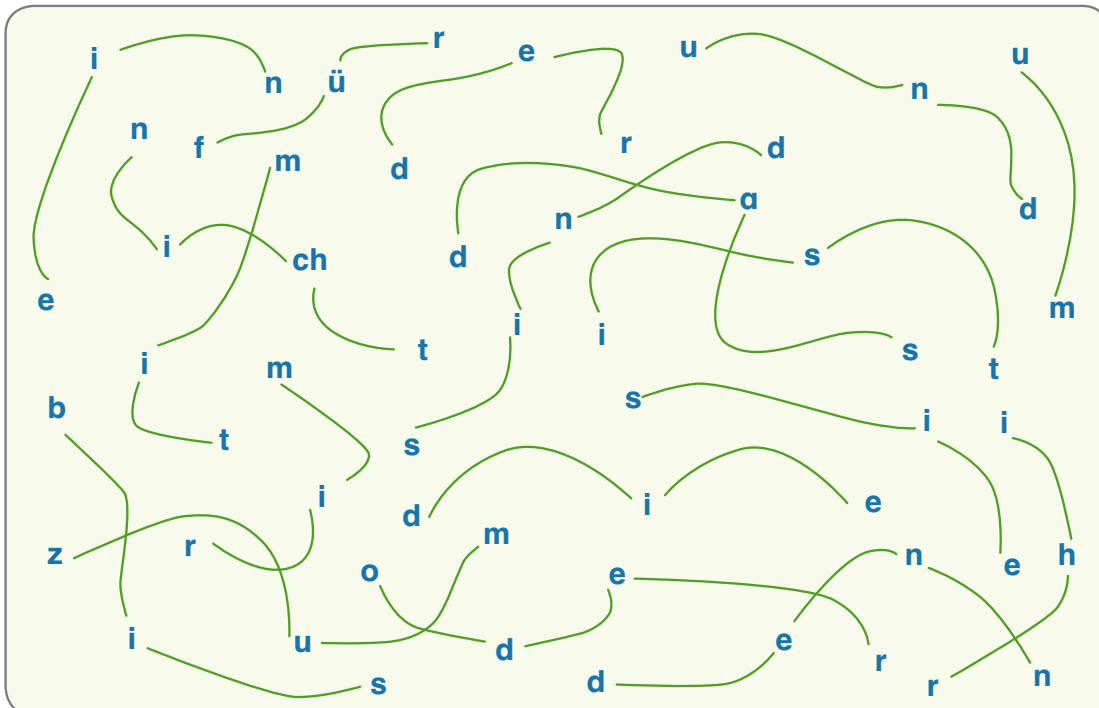
2. LÖSUNGEN

1. Lesen Sie den folgenden Text.

**Nicht mit mir!**

Das ist doch zum Verzweifeln. Im Lager ist nichts dort, wo es sein soll. Die Waren sind so durcheinander und alles ist falsch einsortiert! Oder sieht Simone das zu streng? Das fragt sie sich heute mal wieder. Sie war bis Dienstag weg. Wo soll das noch hinführen? Simone kann auch nicht immer da sein. Ein bisschen müssen sich die Kollegen auch bemühen. Es geht doch in der anderen Abteilung auch. Wo gibt es das denn? Simone muss sich um alles kümmern und für alle mitdenken. Das macht keine Freude mehr. Aber nicht mit ihr!

2. Fahren Sie im Bild unten die Spuren der Wörter nach. Sprechen Sie dabei die Buchstaben laut aus: m – i – t ...



sprechen und hören		schauen und merken	groß oder klein				getrennt oder zusammen		Zeichen setzen			Lager
hören	herleiten		Nomen konkret	Nomen abstrakt	Wie ein Nomen gebraucht	festе Wendungen	Wort	Satz	Satzzeichen	Komma		
										1	2	

3. Schreiben Sie die gefundenen Wörter auf die Linien.
4. Unterstreichen Sie die gefundenen Wörter im Text oben.
5. Überprüfen Sie Buchstabe für Buchstabe, ob Sie richtig abgeschrieben haben.

bis, das, denn, der, die, ein, für, ihr, ist, mir, mit, nicht, oder, sie, sind, um, und, zum

Das Aufgabenblatt ist auf das Abschreiben ausgerichtet. Dabei wird dieser Vorgang unterstützt, wenn zuvor mit Farbe gearbeitet wurde, aber auch dadurch, dass in der Grafik die Buchstaben einzeln vorgegeben sind. In stärkeren Gruppen kann man differenzierend die ermittelte Reihenfolge mithilfe des Wörterbuches kontrollieren lassen, um das Nachschlagen und Kontrollieren von Schreibweisen zu üben. Das Aufschreiben nach dem Alphabet hilft, sich in der Abfolge der Buchstaben zu üben. Das ist perspektivisch gesehen für die Arbeit mit Wörterbüchern elementar.

Im Anschluss an Aufgabenstellung 5 kann mit den im Aufgabenblatt verwendeten Wörtern noch eine Übung mit Bewegung durchgeführt werden.

Die Lehrkraft schreibt hierzu folgende Buchstaben auf Karteikarten (pro Karte nur ein Buchstabe):  
b, d, e, i, m, n, o, r, t, u, z.

Jede(r) Teilnehmende bekommt eine Karte, bei zu wenig Teilnehmenden werden die Karten möglichst gleichmäßig unter allen Teilnehmenden verteilt.

Die Lehrkraft nennt einen Satz, in welchem ein Funktionswort fehlt. Statt des fehlenden Wortes spricht sie einen beliebigen Füll-Laut. Die Teilnehmenden überlegen, wie das fehlende Funktionswort heißt. Die Teilnehmenden mit den passenden Buchstabenkarten stellen sich in der richtigen Reihenfolge auf, so dass das Wort entsteht.

Die Lehrkraft demonstriert den Ablauf an einem Beispielsatz aus dem Text. Sie sagt: „Simone muss sich ???? alles kümmern.“ (Statt der Lücke spricht sie einen Füll-Laut). Sie erläutert: Hier fehlt das Wort *um*.

Die Buchstaben <u> und <m> sind vorhanden, sodass das Wort in der richtigen Reihenfolge aufgestellt werden kann.

Genauso wird mit den folgenden Wörtern verfahren (die Sätze zum Erraten der Wörter finden sich in Klammern):

- und (Bei unserem Geld gibt es Scheine ???? Münzen.)
- mit (Ich esse gerne Pommes ???? Ketchup.)
- zum (Ich gratuliere meiner Schwester ???? Geburtstag.)
- oder (Man hat entweder recht ???? unrecht.)

Bei Bedarf können weitere Buchstabenkarten erstellt und andere Wörter „aufgestellt“ werden.

### III. Wörter- und Methodenpool zur Erweiterung der Übungsphase

→ für diese Schreibkompetenz nicht vorhanden